

УТВЕРЖДАЮ

Директор детского дома ЦДВ:

Матвей А.А.Катков

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
государственного образовательного учреждения Ярославской области
«Семибратовского экспериментального детского дома
«Центр Духовного Возрождения»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.
2. Порядок приема и увольнения.
3. Права и обязанности администрации и работников.
4. Рабочее время, время отдыха.
5. Поощрения за успехи в работе, взыскания за нарушение трудовой дисциплины.
6. Графики работы воспитателей, младших воспитателей, поваров, сторожей, распорядок дня.

1. Общие положения.

Основными задачами правил внутреннего распорядка являются создание правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, регулирование трудовых отношений.

Основными принципами регулирования трудовых отношений признаются:
свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается;
запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
равенство прав и возможностей работников;
обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы;
обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов;
обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах;
обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, в том числе в судебном порядке;
обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности.

2. Порядок приема и увольнения работников.

Трудовой договор - соглашение между администрацией детского дома ЦДВ и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются администрация детского дома ЦДВ и работник.

В трудовом договоре указываются: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор.

Существенными условиями трудового договора являются: место работы (с указанием структурного подразделения); дата начала работы; наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция; права и обязанности работника; права и обязанности работодателя; характеристики условий труда; режим труда и отдыха; условия оплаты труда.

Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у администрации детского дома ЦДВ.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу;

- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- нарушение установленных трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

3. Права и обязанности администрации и работников детского дома ЦДВ.

Работник детского дома ЦДВ имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая

право на забастовку, в порядке, установленном трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

Администрация детского дома ЦДВ имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Администрация детского дома ЦДВ обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные трудовым Кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

4. Рабочее время, время отдыха.

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

В детском доме ЦДВ установлена следующая продолжительность рабочего времени: для административно-хозяйственного персонала – 40 часов в неделю; для воспитателей – 30 часов в неделю; для социального педагога, педагога – психолога 36 часов в неделю, музыкального руководителя – 24 часа в неделю.

Ненормированный рабочий день устанавливается для директора, его заместителей, главного бухгалтера, бухгалтера-кассира, старшей мед. сестры. Сменная работа устанавливается для воспитателей детского дома ЦДВ. Некоторые категории работников детского дома ЦДВ (сторожа, дворник, работники кафе/младшие воспитатели) работают в режиме суммированного учета рабочего времени с учетным периодом в один год. Для этих категорий работников устанавливается продолжительность смены исходя из годовой нормы рабочего времени при 40-часовой неделе и количества рабочих смен в году. Другие категории работников трудятся в режиме пятидневной рабочей недели с 2 (двумя) выходными днями. Для них устанавливается обеденный перерыв с 12 до 13 часов.

Для работников ЦДВ устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней, для некоторых категорий работников (директор, зам. директор по УВР, воспитатель, соц. педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель) продолжительность ежегодного отпуска составляет 56 календарных дней.

5. Поощрения за успехи в работе, взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

Дисциплина труда – обязательное для работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с трудовым Кодексом, иными законами, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами детского дома ЦДВ.

За успехи в труде администрация детского дома ЦДВ может:

- объявить благодарность;
- наградить ценным подарком, почетной грамотой.

За особые трудовые заслуги работники могут быть представлены к государственным наградам.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей администрация имеет право применить к работнику следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Работник получивший дисциплинарное взыскание полностью или частично лишается ежемесячной премии. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно взыскание.