

**Дорожная карта**  
**по созданию модели Службы медиации**  
**в ГОУ ЯО детском доме ЦДВ в 2015 г.**

№	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности образовательного учреждения</b>					
1.1.	Заседание Педагогического совета ГОУ ЯО детского дома ЦДВ по проблемам создания Службы медиации.	Апрель 2015 г	Директор	Наличие решения педагогического совета об организации деятельности Службы медиации.	Протокол заседания педагогического совета.
1.2.	Разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности Службы медиации. (Приказ о создании рабочей группы, Приказ о внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников).	Апрель – май 2015 г	Директор	Создание нормативной базы, регламентирующей организацию деятельности Службы медиации.	Пакет локальных актов.
1.3.	Корректировка планирования: внесение изменений в Годовой план работы с учётом создания в Учреждении Службы медиации; внесение изменений в Годовой план работы с КДН и ЦДН; внесение изменений в программу повышения уровня профессионального мастерства педагогов.	Апрель – сентябрь 2015 г	Директор, зам. директора по УВР	Скорректированы планы работы на 2014-2015 уч. год.	Протоколы заседания рабочей группы об утверждении изменений в Планы работы.
1.4.	Разработка: -Положения об организации деятельности Службы медиации.	Май 2015 г.	Зам. директора по УВР	Разработано Положение.	Локальный акт.

1.5.	Внесение дополнений в Положение о стимулировании выплат, о выплате стимулирующих надбавок и доплат за организацию работы в рамках Службы медиации.	Май 2015 г.	Директор.	Материальное стимулирование педагогов, участвующих в сопровождении Службы медиации.	Приказ директора о внесении дополнений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.
1.6.	Формирование нормативно-правовой базы социального партнерства, обеспечивающей разработку и реализацию Службы медиации.	Август- октябрь 2015 г	Директор, зам. директора по УВР	Заключение договоров с социальными партнерами.	Договоры о взаимодействии и планы совместной работы.
<b>2. Кадровое обеспечение организации деятельности по созданию службы медиации</b>					
2.1.	Анализ кадрового обеспечения создания Службы медиации.	Апрель 2015 г	Администратор детского дома.	Выявление готовности педагогов к внедрению Службы примирения.	Информационная справка.
2.2.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации восстановительного подхода.	В течение 2015 г	Заместитель директора по УВР.	Создание условий для прохождения Семинаров, курсов повышения квалификации педагогами детского дома.	План-график.
2.3.	Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов детского дома, организация работы в творческих группах по вопросам реализации медиативного подхода.	В течение 2015 г.	Заместитель директора по УВР.	Рост профессиональной компетентности педагогов по вопросам реализации медиативного подхода.	Протоколы педагогических советов, семинаров, аналитические справки.

**3. Финансовое обеспечение организации деятельности ООО  
по созданию службы медиации**

3.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации проекта и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Март 2015 г	Директор.	Определён объём расходов, необходимых для реализации проекта, разработан механизм их формирования.	Информация о расходах и механизме формирования расходов, необходимых для реализации проекта, заверенная учредителем.
------	--	-------------	-----------	--	--

**4. Организационное обеспечение деятельности ООО  
по созданию службы медиации**

4.1.	Создание рабочей группы по организации деятельности детского дома по созданию Службы Медиации.	Март 2015 г.	Директор.	Создание и определение функционала рабочей группы.	Приказ о создании рабочей группы по организации деятельности по созданию Службы Медиации.
4.2.	Психолого-педагогическое просвещение педагогов через систему курсов, советов, бесед, практикумов и консультаций о медиативном подходе.	В течение 2015 - 2016 г.г.	Педагог-психолог.	Рост знаний педагогов по вопросам медиативного подхода.	Протоколы педсоветов, информационные справки.
4.3.	Изучение возможностей привлечения других учреждений города (посёлка) к участию в проекте.	Май-сентябрь 2015 г.	Администрация	Определение круга социальных партнёров для организации совместной деятельности по проекту.	Информационная справка.
4.4.	Проведение круглого стола с участием социальных партнеров по теме «Медиативный подход в решении проблем профилактики правонарушений несовершеннолетних».	Сентябрь 2015 г.	Зам. директора по УВР. Педагог-психолог.	Согласование действий участников по проекту.	Протокол заседаний круглого стола.

4.5.	Организационная встреча с администрацией МОУ СОШ по проблемам улаживания конфликтных ситуаций в образовательной среде и организации служб примирения.	Сентябрь 2015 г.	Зам. директора по УВР.	Заключение договорённостей об обмене опытом.	Договор о взаимодействии и планы совместной работы.
4.6.	Прохождение совместного с педагогами Семинградской СОШ обучения на курсах ПК в ИРО в 2016 г.	В течение 2015-2016 г.г.	Заместитель директора по УВР.	Рост компетентности педагогов в вопросах медиации.	Программы курсов, аналитическая справка.
4.7.	Изучение возможностей взаимодействия ЦДВ и КДН по проблемам улаживания конфликтных ситуаций.	Сентябрь-октябрь 2015 г.	Заместитель директора по УВР.	Определение возможностей сотрудничества.	Соглашение или информационная справка.
4.8.	Применение восстановительного подхода в педагогической практике внутри детского дома.	В течение 2015-2016 г.г.	Зам. директора по УВР. Педагог-психолог.	Снижение конфликтности в коллективе.	Аналитическая справка.
4.9.	Привлечение к работе по улаживанию конфликтных ситуаций волонтеров из числа выпускников детского дома.	В течение 2015-2016 г.г.	Педагог-психолог.	Снижение конфликтности в коллективе.	Аналитическая справка.

**5. Информационное обеспечение организации деятельности ОО по созданию службы медиации**

5.1.	Организация изучения общественного мнения по вопросам создания службы медиации.	Сентябрь-октябрь 2015 г.	Педагог-психолог	Информация о степени готовности социального окружения к реализации проекта.	Аналитическая справка
5.2.	Информирование общественности об организации в детском доме деятельности Службы медиации.	Сентябрь 2015 г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Рост информированности по проблеме.	Аналитические материалы.

5.3.	Размещение на сайте ОО информационных материалов об организации деятельности Службы Медиации.	В течение 2015 г.	Ответственный за сайт	Рост информированности общественной проблемы	Аналитическая справка.
5.4.	Организация сетевого информационного взаимодействия с заинтересованными образовательными учреждениями по вопросам реализации медиативного подхода.	Октябрь 2015	Ответственный за сайт.	Рост информированности участников образовательного процесса по вопросам реализации медиативного подхода.	Аналитическая справка.
5.5.	Обеспечение публичной отчетности ОО о ходе реализации проекта.	Декабрь 2015 г	Директор	Своевременная информация общественной о ходе реализации проекта.	Отчет о деятельности.
5.6.	Составление методических рекомендаций: - для медиатора (педагога); - для медиатора (обучающегося).	Декабрь 2015	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Наличие методического обеспечения деятельности по проекту.	Пакет методических рекомендаций.

**6. Материально-техническое обеспечение организации деятельности ОО по созданию службы медиации**

6.1.	Анализ материально-технического обеспечения организации деятельности по проекту.	Апрель 2015 г	Администрация	Определение необходимых изменений в оснащенности ОО с учетом организации деятельности по проекту.	Информационная справка.
6.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям реализации проекта.	Апрель – декабрь 2015 г	Директор	Приведение в соответствие материально-технической базы требованиям реализации проекта.	Информационная справка.

6.3.	Обеспечение укомплектованности информационно-библиотечного центра печатными и электронными образовательными ресурсами по во-просам реализации проекта.	Апрель - декабрь 2015 г.	Зав. библиотекой, зам. дире-ктора по УВР.	Оснащенность инфор-мационно-методического центра печатными и электрон-ными ресурсами по про-екту. Наличие доступа участников образова-тельного процесса к пе-чатным и электронным ресурсам.	Информационная справка
------	--	--------------------------	---	---	------------------------