ПЛАН РАБОТЫ

Службы постинтернатного сопровождения

ГУ ЯО детского дома ЦДВ

на 2017 год

**Цель:**

Оказание содействия в дальнейшем самоопределении и социальнойадаптации и интеграции в общество выпускников по окончании их пребывания в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения возраста 23 лет.

**Задачи:**

* Содействовать успешной социальной адаптации выпускников детских домов с помощью правовой поддержки, содействия в реализации правовых гарантий по жилищным, семейным, трудовым, гражданским вопросам;
* Формировать мотивацию на успех, позитивное видение жизненных перспектив, конструктивных целей и планов через проблемную диагностику, психологическую коррекцию, индивидуальную помощь.
* Помощь в профессиональном и социальном самоопределении выпускников посредством решения вопросов трудоустройства и трудовой адаптации, налаживании нормальных бытовых условий проживания;

**Целевая группа:**

* лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в учреждениях СПО Ростовского района Ярославской области.
* выпускники ГОУ ЯО детского дома ЦДВ в возрасте от 18 до 23 лет.

**Кадровое обеспечение службы постинтернатного сопровождения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к кадровому обеспечению  | Имеющиеся ресурсы |
| Руководитель проекта | Веретенцева И.В. |
| Педагог | Плошкина Н.В.Малютина О.В. Долгополова Т.Е. |

Все специалисты, работающие в рамках проекта, объединены единой целью и задачами деятельности. При этом каждый из специалистов имеет собственные полномочия и зону ответственности.Возможно привлечение к работе представителей разных специальностей (специалистов органов опеки и попечительства, семейных, детских психологов, социальных педагогов (работников), юристов, педагогов различной специализации) и уровня подготовки в зависимости от потребности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет

**Основные направления деятельности** Службы постинтернатного сопровождениявыпускников:

1. Защита прав и законных интересов выпускников;
2. Профилактика социального сиротства с целью предупреждения «вторичного» сиротства среди воспитанников и выпускников;
3. Повышение правовой грамотности выпускников с целью улучшения социальной адаптации;
4. Оказание социальной, психологической, педагогической и других видов помощи выпускникам;
5. Сопровождение учебной деятельности, трудоустройства и трудовой адаптации выпускника;
6. Оказание поддержки в адаптации к самостоятельному проживанию и ведению домашнего хозяйства;
7. Развитие новых форм и технологий по постинтернатной адаптации и сопровождению выпускников;
8. Оказание содействия в развитии взаимопомощи между выпускниками из числа детей-сирот.

**Механизм реализации деятельности.**

**Цель услуги:** оказание всесторонней адресной помощи выпускникам детских домов и семьям выпускников детских домов, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Ростовском районе Ярославской области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-аналитическое направление рабрты**
 |
| 1 | Ведение плановой, текущей отчетной документации по направлению работы | в течение года | Специалисты службы |
| 2 | Ведение личных дел выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении. | в течение года | Специалисты службы |
| 3 | Осуществление мониторинга изменений жизненной ситуации выпускника (уровня кризисности жизненной ситуации). | ежеквартально | Специалисты службы |
| 4 | обследование жилья, закрепленного за выпускниками, и жилищно-бытовых условий мест фактического проживания. | в течение года | Специалисты службы |
| 5 | Общение с выпускниками через Интернет, сотовую связь:- юридическое, социальное информирование, консультирование | в течение года | Специалисты службы |
| 1. **Документация**
 |
| 1 | Составление плана работы на год | январь | Специалисты службы |
| 2 | Формирование и ведение постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, анкетирование и диагностика выпускников. | в течение года | Специалисты службы |
| 3 | Ведение журнала консультаций | в течение года | Специалисты службы |
| 1. **Методическая работа**
 |
| 1 | Создание и обновление информационного банка | в течение года | Специалисты службы |
| 2 | Подготовка и издание информационных буклетов, памяток, листовок для выпускников по социально-педагогическим, психологическим и юридическим вопросам. | Ежемесячно | Специалисты службы |
| 3 | Участие в семинарах, тренингах, круглых столах, конференциях по актуальным вопросам с целью повышения компетентности специалистов оказании поддержки выпускникам. | в течение года | Специалисты службы |
| 4 | Самообразование: изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам | в течение года | Специалисты службы |
| 1. **Консультативное направление работы**
 |
| 1 | Индивидуальное консультирование выпускников по актуальным вопросам (по проблемам межличностных отношений, общения, самовоспитания, профориентации, рационального использования денежных средств и т.д.) | в течение года | Специалисты службы |
| 2 | Оказание консультативной поддержки членам педагогического коллектива организации, учреждения, в котором обучаются выпускники по вопросам, связанным с собенностями их обучения и поведенческим особенностям. | в течение года по запросам педагогов | Специалисты службы |
| 3 | Индивидуальное консультирование выпускников по юридическим, социально-педагогическим вопросам, защите прав. | в течение года по запросам выпускников | Специалисты службы |
| 4 | Индивидуальное консультирование выпускников по юридическим, социально-педагогическим вопросам, защите прав выпускниками, у которых планируется смена образовательного маршрута либо планирующих получить второе профессиональное образование. | в течение года по мере необходимости | Специалисты службы |
|  |  |  |  |
| 1. **Информационно-просветительское направление**
 |
| 1 | Распространение информации о задачах и содержании оказываемых услуг службой | январь | Специалисты службы |
| 2 | Создание и распространение информационно-агитационной продукции (листовки, буклеты) | 1 раз в квартал | Специалисты службы |
| 3 | Обновление и размещение на сайте Центра информации о деятельности Службы постинтернатного сопровождения выпускников (мероприятиях, отчетная и плановая документация) | 1 раз в квартал | Специалисты службы |
| 4 | Онлайн-консультирование | в течение года | Специалисты службы |
|  |  |  |  |
| 1. **Повышение квалификации специалистов**
 |
| 1 | Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов службы:* курсы;
* семинары;
* конференции;
 | в течение года | Специалисты службы |